

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара
(МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара)
«27 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальной велодан учреждение

ПРИКАЗ

22 ноября 2023 г.

№ 524

**Об утверждении порядка объявления активированных дней
в МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара**

Во исполнение приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от 20.11.2023 № 1145 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с целью оперативного доведения до участников образовательного процесса информации о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять деятельность образовательной организации в активированные дни в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Утвердить прилагаемую схему оповещения участников образовательного процесса МОУ «СОШ № 27» г. Сыктывкара о введении активированных дней в дни сильных морозов.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение схемы оповещения на Часовскую Н.С., заместителя директора.

4.1. Часовской Н.С. своевременно оповещать административный персонал: Лебедь Л.И., Москалеву Ю.Ю., Осипову О.А., Барган А.А., Шевелевой В.В., Малышеву В.Н., Савилову Н.К., Полутову Д.В., Лавренко И.В. об активированных днях.

Срок: до 6.45 ч. в активированный день.

5. Заместителям директора Барган А.А., Шевелевой В.В. своевременно осуществлять передачу информации об активированных днях классным руководителям 1-4-х классов.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

6. Заместителям директора Лебедь Л.И., Москалевой Ю.Ю., Осиповой О.А. своевременно осуществлять передачу информации об активированных днях классным руководителям 5-11 классов.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

7. Заместителю директора Малышевой В.Н. своевременно осуществлять передачу информации об активированных днях на вахту образовательной организации, заведующей столовой.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

8. Администратору ГИС ЭО Полутовой Д.В. своевременно размещать информацию о введении активированных дней в электронном журнале.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

9. Модератору школьного сайта Лавренко И.В. своевременно размещать информацию о введении активированных дней на официальном сайте школы.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

10. Заместителю директора Савиловой Н.К. своевременно размещать информацию о введении активированных дней в социальной сети ВК.

Срок: до 7.00 ч. в активированный день

11. Классным руководителям обеспечить:

11.1. своевременное оповещение об активированных днях в дни сильных морозов родителей (законных представителей) и учащихся с получением обратной связи от родителей (законных представителей).

Срок: до 7.15 ч. в активированный день

12. Педагогическому коллективу:

12.1. проводить занятия с учащимися, не пришедшими в школу в активированные дни, посредством электронного образования и иных дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием;

12.2. проводить с учащимися, пришедшими в школу в активированные дни учебные занятия в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

13. Классным руководителям 1-11 классов организовать обеспечение горячим питанием учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С. Часовская

СХЕМА
оповещения участников образовательного процесса МОУ «СОШ № 27» г. Сыктывкара
о введении активированных дней в дни сильных морозов

6.45 Блинова Л.А., директор МОУ «СОШ № 27» г. Сыктывкара

7.00 Часовская Н.С., заместитель директора

7.00
Лебедь Л.И.,
заместитель
директора

7.00
Москалева
Ю.Ю.,
заместитель
директора

7.00
Осипова О.А.,
заместитель
директора по
УР

7.00
Барган А.А.,
Шевелева В.В.
заместители
директора

7.00
Малышева В.Н.,
заместитель
директора

7.00
Полутова Д.В.,
администратор
ГИС ЭО

7.00
Лавренко И.В.,
модератор
школьного сайта

7.00
Савилова Н.К.,
заместитель
директора

Классные
руководители
5-6-х классов, в
чьих параллелях
объявлен
активированный
день

Классные
руководители
7-8-х классов, в
чьих параллелях
объявлен
активированный
день

Классные
руководители
9-11-х классов,
в чьих
параллелях
объявлен
активированный
день

Классные
руководители
1-4-х классов, в
чьих
параллелях
объявлен
активированный
день

Дежурны
й вахтёр

Заведующ
ая
столовой

Размещение
информации
в
электронном

Размещение
информации
на
официально
м сайте
школы

Размещени
е
информаци
и в группе
ВК

Отвечает на
звонки по
тел.62-62-69

Родители (законные представители), учащиеся