

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара(МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара)
«27 №-а шӧр школа»Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2023 г. № 359

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних учащихся
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по
основным образовательным программам**

1. Общие положения

- 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статей 28, 30, 58, 66);
- 1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации № 63180 от 20.04.2021;
- 1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- 1.4. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 1.5. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- 1.6. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 1.7. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- 1.8. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.10. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Соблюдать требования к проведению текущего контроля и оценочных процедур по предметам:

- выставлять отметки за обязательные виды работ всем присутствующим на уроке обучающимся;

- проводить оценочные процедуры по предметам не чаще одного раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;
-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации таких этапов, как проверка работ, формирование результатов, анализ результатов, разбор ошибок, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. По предметам, на изучение которых отводится учебным планом школы менее 68 часов, образовательной программой школы может быть предусмотрена удовлетворительная или неудовлетворительная оценка результатов (зачет / незачет) по итогам четверти (полугодия), года. Оценка результатов (зачет / незачет) также может быть выставлена за курсы по выбору, кроме элективных курсов в 9 классе.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и обучающихся второго класса в течение 1 четверти осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журналах успеваемости, дневниках обучающихся и иных установленных документах в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале об индивидуальном обучении. Отметки за четверть (полугодие), промежуточную аттестацию, год фиксируются и в электронном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок выставления отметок при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Отметки выставляются учителем в электронный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зач.» (зачет), «нез.» (незачет).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, во 2-х классах в течение 1-й четверти осуществляется без фиксации их достижений в журналах успеваемости в виде отметок по 5-балльной шкале.

Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам и т.п. учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника по распоряжению директора или заместителя директора.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за: устный ответ обучающегося с места или у доски; выполненное учащимся письменное домашнее задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе; самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу; практическую работу; словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания; тестовую, диагностическую работу; проект, сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома; домашнее сочинение; аудирование, за работу с использованием цифровых образовательных ресурсов и др.

3.4. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля, как то: контрольная работа; зачет; проверочная работа; сочинение; изложение; диктант; контрольное чтение, говорение, аудирование; контроль техники чтения.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть. Даже если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трёх-четырёх в течение четверти.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), «незачет», учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к администрации школы с просьбой о проверке ее объективности.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, и (или) передают *Информационное письмо для родителей (законных представителей) не реже 1 раза в 2 недели.*

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной

программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, во время учебного процесса в конце учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и преподающим в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию обучающихся, утверждается приказом директора.

4.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с требованиями к предметным результатам освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.

4.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде школы и в электронном журнале.

4.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;

4.12.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную

аттестацию совместно с классом либо по отдельному расписанию.

Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану – контрольная работа.

Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану может быть изменена по письменному заявлению родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до ее проведения.

4.12.3. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей (кроме учащихся 9 и 11 классов);

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.12.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «СОШ №27» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме годовой письменной, устной работы и др. форм.

Формы промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- накопительная проверка;

- проектные работы;

- иные формы предусмотренные ООП.

Отметка «5» за промежуточную аттестацию может быть выставлена без дополнительных испытаний (автоматически) обучающимся, имеющим по учебному предмету по итогам четырех четвертей текущего года отметку «отлично».

В качестве результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты всероссийских проверочных работ, призовые места в муниципальных, республиканских или общероссийских предметных олимпиадах и конкурсах.

4.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в протоколе, журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам осуществляется по пятибалльной системе. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. В случае если обучающийся либо родители (законные представители) не удовлетворены результатами промежуточной аттестации и готовы их оспорить, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно (кроме учащихся 4, 9 и 11 классов).

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколе, журнале об индивидуальном обучении, электронном журнале.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации

допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее одного месяца до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами, электронном журнале.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные сроки.

8.3. Первый раз – в течение двух недель после возникновения задолженности. В случае получения неудовлетворительного результата – во второй раз – не позже, чем через год с момента образования академической задолженности (кроме учащихся 9 и 11 классов).

8.4. Сроки промежуточной аттестации определяются заместителем директора по УР и учителем в присутствии обучающегося с обязательным уведомлением его родителей (законных представителей). Во временной период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.6. Обучающимся создаются условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации, а именно: составляется расписание индивидуальных консультаций для обучающихся, осуществляется административный контроль за ходом работы по ликвидации академической задолженности.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности

8.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся, в том числе экстернов, хранятся у заместителя директора по УР. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

9. Порядок выставления отметок за промежуточную аттестацию

9.1. Оценка предметных результатов по итогам контрольных работ, выставляемая обучающимся в виде отметки, фиксируется в протоколах, тетрадях/работах, в электронном журнале и в дневниках учащихся.

9.2. В электронном журнале отметка за промежуточную аттестацию выставляется с весом «0» и не влияет на результат отметки за четверть (полугодие).

10. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок

10.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заместитель директора школы по учебной работе.

10.2. Отметки за четверть выставляются в журнал успеваемости по итогам учебной четверти во 2 – 9 -х классах, за полугодие – в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в журнале успеваемости, из расчёта не менее 3-4 отметок по предмету, на изучение которого отводится 1 час в неделю.

10.3. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с учётом веса отметок и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.4. Обучающийся, пропустивший более 70% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие).

10.5. В случае неаттестации обучающегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному обучающимся материалу по индивидуальному графику. Оформляет зачётную ведомость, в которую вносит отметки за конкретно сданные темы.

10.6. Обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, предоставляется возможность сдачи зачетов для выставления четвертной (полугодовой) отметки, с соблюдением следующих требований:

- для данной категории обучающихся учитель-предметник составляется график сдачи зачетов с указанием зачетных тем;

- количество тем, вынесенных на зачет по каждому учебному предмету, а также формы проведения зачета для данной категории обучающихся выбираются учителем- предметником самостоятельно с учетом программного материала, подлежащего изучению за пропущенный учебный период. По результатам учителем-предметником оформляется зачетная ведомость, в

которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Данная ведомость передаётся классному руководителю для хранения в личном деле обучающегося. Результаты зачёта учитываются при выставлении годовой отметки.

10.7. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое данных отметок и выставляется обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Положительная отметка за промежуточную аттестацию по предмету является основанием для выставления положительной отметки и за год. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9,11 классов, освоившие в полном объёме образовательную программу, допускаются к итоговой аттестации.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условно не могут быть переведены обучающиеся 4, 9 классов, так как обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные обучающиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

11.7. Обучающиеся МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной или устной форме.

12. Порядок выставления итоговых отметок

12.1. Итоговые отметки в 9,11 классах выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.