

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара  
(МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара)  
«27 №-а шõр школа»  
Сыктывкарса муниципальной велõдан учреждение

ПРИНЯТО:  
педагогическим  
советом школы  
Протокол  
от 13.12.2019.  
№ 7

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «СОШ № 27» г. Сыктывкара  
*Мальцева* А.А. Мальцева  
«30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.12.2019г. №777

## **КОДЕКС** **профессиональной этики и служебного поведения работников** **МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара**

### **1. Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара (далее – ОО) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

### **2. Предмет и сфера действия Кодекса**

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МОУ «СОШ №27», независимо от занимаемой должности.

2.2. Гражданин, поступающий на работу в МОУ «СОШ №27», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МОУ «СОШ №27» поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

### **3. Цель Кодекса**

3.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МОУ «СОШ №27» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МОУ «СОШ №27» своих должностных обязанностей.

3.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

3.3. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **4. Основные принципы служебного поведения работников**

4.1. При осуществлении своей деятельности учитель руководствуется следующими принципами:

- а) гуманность;
- б) законность;
- в) демократичность;
- г) справедливость;
- д) профессионализм;
- е) взаимное уважение.

4.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.3. Основные принципы служебного поведения работников МОУ «СОШ №27» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

4.4. Работники МОУ «СОШ №27», сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОУ «СОШ №27»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОУ «СОШ №27» и ее сотрудников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МОУ «СОШ №27» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками МОУ «СОШ №27» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МОУ «СОШ №27»;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОУ «СОШ №27», ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МОУ «СОШ № 27»;
- р) соблюдать установленные в правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ «СОШ №27», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

## **5. Соблюдение законности**

- 5.1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 5.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 5.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению работников**

- 6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 6.2. Директор ежегодно обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

6.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **7. Обращение со служебной информацией**

7.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОУ «СОШ №27» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **8. Этика поведения директора и работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

8.1. Директор несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью директор должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости учащихся;
- д) не допускать запрета конструктивной критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.
- и) внутренний распорядок устанавливается руководством в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.
- к) систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

8.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МОУ «СОШ №27» не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **9. Служебное общение**

9.1. В общении работнику необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории МОУ «СОШ №27».

9.3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

9.4. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Работник имеет право на поощрение от администрации МОУ «СОШ №27».

9.7. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в школе. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на его работу и качество его труда.

9.8. Инициатива приветствуется.

9.9. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МОУ «СОШ №27» на основе принципов открытости и общего участия.

9.10. Работник МОУ «СОШ №27» в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, медицинскими работниками, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

## **10. Внешний вид работника**

10.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **11. Взаимоотношения работника с учащимися**

11.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

11.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учащихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

11.3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся.

11.4. Требовательность работника по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной.

11.5. Работник выбирает методы работы с учащимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

11.6. Работник следует стремиться к повышению мотивации обучения у учащихся, к укреплению веры в их силы и способности.

11.7. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, работник должен немедленно исправить свою ошибку.

11.8. Работник справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

11.9. Работник обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11.10. Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учащихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

11.11. Работник не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

## **12. Взаимоотношения работников с родителями учащихся**

12.1. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.

12.2. Учитель консультирует родителей по вопросам образования учащихся.

12.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

12.4. Отношения работников с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

12.5. На отношения работников с учащимися и на их отметку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями.

## **13. Ответственность работников за нарушение Кодекса**

14.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при подведении итогов, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **14. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

14.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в соответствии с [частью 2 статьи 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном [главой 60](#) Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

14.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

14.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.