



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №27» г. Сыктывкара с 15.10.2021 по 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021 - 2024 год (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Заместитель директора по БТиЖ
2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Заместитель директора по БТиЖ
3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	2021 - 2024 год	Заместитель директора по БТиЖ
4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Заместитель директора по АХР
5	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 - 2024 годы (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заместитель директора по БТиЖ
6	Проведение с работниками учреждения регулярной	2021 - 2024 год	Заместитель директора по

	разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		БТиЖ
7	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Заместитель директора по АХР
8	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, по необходимости	Заместитель директора по БТиЖ
9	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	ежегодно, по необходимости	Заместитель директора по БТиЖ
10	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021 - 2024 год	Заместитель директора по БТиЖ Модератор школьного сайта
11	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021 - 2024 год	Заместитель директора по БТиЖ
12	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021 - 2024 год	Заместитель директора по БТиЖ
13	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по БТиЖ
14	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по БТиЖ

15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 - 2024 год	Директор Заместитель директора по БТиЖ
16	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2021 - 2024 год	Заместитель директора по БТиЖ